
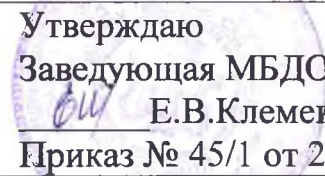


Согласовано на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 63»
Протокол №1 от 28.08.2020г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ №63
 Е.В.Клементьева
Приказ № 45/1 от 28.08.2020г.



План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 63».

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63».**

№	Условия реализации основной образовательной программы	Показатель	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг
Оценка качества ООП ДО						
1	Оценка качества Основной образовательной программы	Соответствие структуры и содержания ООП ФГОС ДО	метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года), далее-после внесения изменений	Справка по завершении разработки, далее-после внесения любых изменений	Заместитель заведующей по УВР
		Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений требованиям ФГОС Соответствие примерной образовательной программе ДО «Детство»	метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года), далее-после внесения изменений	Справка по завершении разработки, далее-после внесения любых изменений	Заместитель заведующей по УВР
Качество организации образовательной деятельности в МБДОУ						
1	Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация образовательной деятельности	Организация непосредственно образовательной деятельности: *соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; * наличие продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; *соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии; *использование форм и методов, адекватных возрасту детей; *осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД.	наблюдения	ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Заместитель заведующей по УВР
		Качество организации и	наблюдение	постоянно	1 раз в квартал –	Заместитель

		воспитания КГН			итоговая аналитическая справка	заведующей по УВР
		Качественная организация сна (отдыха)	наблюдение	постоянно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Заместитель заведующей по УВР
		Взаимодействие педагогов с воспитанниками в групповых занятиях в течение дня	наблюдение	постоянно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Заместитель заведующей по УВР
		Результаты прохождения воспитанниками адаптации к условиям МБДОУ	наблюдение	1 раз в год (октябрь)	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Педагог-психолог
		Качество утреннего приема/прощание в группах	опрос родителей, контроль фильтров	1 раз в квартал	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Заведующая, заместитель заведующей по УВР
		Качество и полнота реализации алгоритма режима (распорядка) дня, разработанного с учетом ФГОС ДО	наблюдение	ежедневно	1 раз в квартал, при необходимости	Заведующая, заместитель заведующей по УВР
		-Вариативные формы дошкольного образования -Создание условия для самостоятельной деятельности (свободной игры) -Создание условий для детей с ограниченными возможностями.	наблюдение	1 раз в квартал	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Заместитель заведующей по УВР
2	Здоровьесберегающая деятельность	Качество проведения утренней гимнастики *соблюдение гигиенических требований *соблюдение методики проведения	наблюдения	ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Зам. заведующей по УВР Фельдшер
		Качество проведения физкультурных занятий *соблюдение требований СанПин	наблюдения	ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной	Зам. заведующей по УВР Фельдшер

		(проветривание, влажная уборка помещения); *соблюдение методики проведения моторная плотность			проверки – после ее окончания	
		Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания; - соответствие условий требованиям СанПин.	наблюдения	ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Зам. заведующей по УВР Фельдшер
		Уровень физического развития и физической подготовленности детей	диагностика	2 раза в год- сентябрь, май	По окончании диагностики	Инструктор по ФИЗО
		Заболееваемость детей	сбор данных	ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	заведующая Фельдшер
		Организация летней оздоровительной работы: *наличие плана; *длительность пребывания детей на открытом воздухе; *организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий; *соблюдение питьевого режима.	наблюдения	ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Зам. заведующей по УВР Фельдшер
		Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели Комплексно - тематического планирования.	наблюдения	в соответствии с годовым планом	После проведения наблюдения	Воспитатели
3	Дополнительно-образовательная деятельность (кружки)	Организация и охват детей данной услугой	сбор данных, наблюдения	2 раза в год	Справка	Зам. заведующей по УВР

4	Работа с социумом	Мероприятия, реализованные по годовому плану	наблюдения	по годовому плану	Справка	Зам. заведующей по УВР
5	Методическая работа в ДОУ	Обеспеченность ДОУ методической литературой: *книги *электронные издания *периодические издания (количество изданий)	самоанализ	ежегодно	Публичный отчет	Зам. заведующей по УВР
Качество результатов реализации ОП ДО МБДОУ						
1	Результаты освоения основной образовательной программы	Доля детей имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики: *Социально-коммуникативное развитие *Познавательное развитие *Речевое развитие *Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие	диагностика	диагностический срез – сентябрь, май	Анализ по окончании диагностики	Заместитель заведующей по УВР, воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель
		Доля детей старшего дошкольного возраста, имеющих уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности	диагностика	диагностический срез – апрель	Анализ по окончании диагностики	Педагог-психолог
		Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и т.д.	сбор данных	ежегодно	По мере участия	Заместитель заведующей по УВР
2	Удовлетворенность качеством образовательного процесса и деятельностью ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ДОУ (в %) Оценка деятельности образовательного учреждения социумом Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении) Наличие нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил	анкетирование, опрос, работа с документами	ежегодно	Справки, публичный отчет, сайт ДОУ	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по УВР

		Оценка степени удовлетворенности качеством образования	сбор данных	1 раз в год (май)	Анализ анкет	Заместитель заведующей по УВР
		Создание информационного пространства для родителей	анализ	1 раза в квартал	справка	Заместитель заведующей по УВР
Качество условий реализации ОП ДО МБДОУ						
Материально-технические условия						
1	Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса	Соответствие развивающей среды требованиям ФГОС: -соответствие оборудования и внутреннего помещения групп санитарно-эпидемиологическим и эстетическим требованиям - достаточность игрового оборудования в соответствии с контингентом детей - трансформированность РППС - полифункциональность - доступность - насыщенность - безопасность	смотри, наблюдения	2 раза в год	Оценочные листы	Заместитель заведующей по УВР
		Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПин Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПин Наличие маркировки	наблюдения	2 раза в год	Справки	Заведующая ДОУ, завхоз
		Условия для индивидуальной работы с детьми	карты	в течение года	Оценочные листы	Заместитель заведующей по УВР
		Наличие возможности для развития творческих способностей воспитанников	карта вида	1 раз в квартал	Оценочные листы	Заместитель заведующей по УВР
	<i>Территория детского сада</i>	Состояние игровых зон Состояние физкультурной площадки Состояние теневых навесов Состояние песка в песочницах	наблюдения	ежемесячно 4 раза в год	Справки	Заведующая ДОУ, завхоз

		Наличие приспособлений для укрытия песочник Хранение выносного инвентаря				
	<i>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</i>	Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПин Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка Состояние раковин и унитазов Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	наблюдения	2 раза в год	Справки	Заведующая ДОУ, завхоз
	<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность осветительных приборов	наблюдения	ежемесячно	При выявлении нарушений	Завхоз
	<i>Отопление</i>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	наблюдения	постоянно	При выявлении нарушений	Завхоз
	<i>Водоснабжение и канализация</i>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб.	наблюдения	постоянно	При выявлении нарушений	Завхоз
	<i>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</i>	Исправность технологического и холодильного оборудования Соблюдение графика влажной уборки Контроль мытья посуды и технологического оборудования Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования Контроль своевременной дератизации	наблюдения	1 раз в год Ежемесячно 4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующая Фельдшер
2	Требования к организации питания	Наличие и соблюдение двухнедельного меню	наблюдения	ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующая,

детей разного возраста	Контроль ведения бракеражного журнала	производственный контроль	ежедневно	При выявлении нарушений	Члены бракеражной комиссии
	Контроль закладки продуктов	производственный контроль	еженедельно	При выявлении нарушений	Члены комиссии по закладке продуктов
	Контроль наличия технологических карт	наблюдения	ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующая МДОУ
	Контроль расхода норм продуктов питания	наблюдения	ежедневно	При выявлении нарушений	Ответственный за составление меню
	Наличие суточных проб	наблюдения	ежедневно	При выявлении нарушений	Повар
	Контроль хранения продуктов на складе	производственный контроль	ежемесячно	При выявлении нарушений	Кладовщик
	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам	наблюдения	ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар
	Соблюдение питьевого режима в группах	наблюдения	ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам.заведующей по УВР
	Наличие маркировки на посуде и инвентаре	наблюдения	ежеквартально	При выявлении нарушений	Повар, помощники воспитателя
	Контроль хранения дезинфицирующих средств	осмотр	ежемесячно	При выявлении нарушений	Фельдшер
	Контроль выполнения графика генеральных уборок помещений, разморозки холодильников	наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Фельдшер
	Контроль сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	производственный контроль	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик
	Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	производственный контроль	ежемесячно	При выявлении нарушений	Кладовщик
	Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции	производственный контроль	ежемесячно	При выявлении нарушений	Кладовщик, повар
	Контроль обработки яиц	производственный контроль	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повар
Контроль организации питания в группах	наблюдения	ежеквартально	При выявлении нарушений	Заведующая, зам. заведующей по УВР, повар	

Кадровые условия

1.	Качество организации образовательного процесса (оценка качества деятельности педагогических кадров)	Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами: *наличие *отсутствие вакансий Наличие в ДОУ специалистов	сбор данных	1 раз в год (август)	Отчётные бланки	Заместитель заведующей по УВР
		Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	Отчётные бланки	Заместитель заведующей по УВР
		Результативность педагогической деятельности за год, участие в конкурсах разного уровня	анализ ИТРПК, собеседования	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитический отчёт	Заместитель заведующей по УВР
		Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДОУ	тестирование наблюдения за пед. процессом, анализ документации			Заместитель заведующей по УВР

2	Открытость МБДОУ	<p>Анализ использования сети Интернет соответствие структуры сайта Федеральному закону «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ</p> <p>*актуальность размещаемой информации</p> <p>*разнообразие форм предоставления информации</p> <p>*объём, полнота, целостность</p> <p>Обеспечение образовательного процесса средствами отражения деятельности ОУ</p> <p>*популярность в среде участников образовательного процесса</p>	анализ	2 раза в год	Справка	Заместитель заведующей по УВР
Финансовые условия						
1		<p>Выполнение муниципального задания</p> <p>Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом ПФХД</p>	<p>анализ</p> <p>сбор данных</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Отчёт</p> <p>Отчет</p>	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>Заведующая МБДОУ</p>